

## 研修までの流れ

受講申込書に必要事項を記入し、郵送、FAX、事務所持参にて申込みこと。

※先着順に受付し、定員に達し次第、受付を終了する。

受講申込みの受付にあたり、以下のいずれかで本人確認を行う。

- (1) 戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の提出
- (2) 住民基本台帳カードの提示
- (3) 在留カード等の提示健康保険証
- (4) 運転免許証の提示
- (5) パスポートの提示
- (6) 健康保険証の提示

※受講者が 8 人未満の場合は開講を中止することがある。

その際は、受講料の全額を返金する。